

ZRBS/24/2019

Warszawa, dnia 28 lutego 2019 r.

Zarząd Banku Spółdzielczego

Szanowni Państwo,

Związek Rewizyjny Banków Spółdzielczych im. F. Stefczyka w ramach statutowej działalności wskazuje na **konieczność podnoszenia kwalifikacji pracowników Banku**. Wraz z ekspertami Servus Comp zapraszamy na specjalistyczne szkolenie dla banków spółdzielczych:  
**PREMIUM BANK – ROLA I OBOWIĄZKI IOD-a W ŚWIETLE PRZEPISÓW RODO**

Czas trwania szkolenia: **2 DNI****Opis szkolenia:**

Szkolenie służy podniesieniu kwalifikacji niezbędnych do pełnienia roli Inspektora Ochrony Danych (IOD), zastępcy IOD, a także pracy w działach lub w obszarach związanych z ochroną danych osobowych. Szkolenie podzielone jest na moduły: każdy z nich obejmuje teoretyczne wprowadzenie w dane zagadnienie w pierwszej części, a następnie prowadzone jest studium przypadku. Uczestnicy będą samodzielnie przygotowywać dokumentację, na wzorach przygotowanych przez szkoleniowców oraz analizować i rozwiązywać zadania czekające na nich w codziennej pracy Inspektorów Ochrony Danych.

**Adresaci szkolenia:**

- Inspektorzy Ochrony Danych w Banku
- kandydaci na stanowisko IOD-a.

**Cele i korzyści szkolenia:**

Podczas szkolenia każdy IOD zdobędzie praktyczną wiedzę z zakresu:

- Poprawnego dostosowania system ochrony danych osobowych w Banku do wymagań RODO
- Zakresu swoich obowiązków i odpowiedzialności
- Przygotowania i prowadzenia rejestru czynności przetwarzania w Banku
- Szacowania ryzyka i przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych
- Dostosowania regulacji wewnętrznych Banku do wymogów RODO
- Samodzielnego opracowania wymaganej dokumentacji
- Konstruowania klauzul informacyjnych, zgód na przetwarzanie danych osobowych, umów powierzenia danych osobowych
- Sposobów realizacji praw Klientów Banku
- Właściwego zabezpieczenia systemu informatycznego
- Zasad współpracy z pozostałymi komórkami Banku
- Przeprowadzania kontroli zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych

**Program szkolenia – Dzień 1**9.30 – 10.00 **Rejestracja Uczestników**10.00 – 11.00 **WPROWADZENIE W TEMATYKĘ RODO**

1. Aktualne źródła prawa dotyczące ochrony danych osobowych, praktyki i standardy międzynarodowe i krajowe
2. Oczekiwania regulatora
3. Wpływ wymagań na działania operacyjne Banku od strony procesowej, prawnej oraz IT
4. Podejście oparte na ryzyku w realizacji zadań przez IOD
5. Profilowanie i automatyzacja decyzji
6. Powierzenie przetwarzania danych zgodnie z nowymi zasadami
7. Ochrona danych osobowych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych

11.00 -11.15 **Przerwa kawowa**

**11.15 – 12.15 Warsztat:** Etapy wdrożenia w Banku Spółdzielczym - studium przypadku

#### **STATUS INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

1. Kim jest Inspektor Ochrony Danych na gruncie RODO
2. Formalne wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych i obowiązki informacyjne/Zawiadomienie organu ochrony danych o powołaniu IOD
3. Zasady podległości służbowej - Instrukcje i niezależność w wykonywaniu zadań
4. Odpowiedzialność i obowiązki Inspektora Ochrony Danych
5. Możliwe rodzaje odpowiedzialności podmiotów na gruncie RODO

12.15-13.15 **Przerwa na lunch**

13.15 14.15 **Warsztat:** Organizacja stanowiska pracy Inspektora Ochrony Danych

#### **INWENTARYZACJA PROCESÓW PRZETWARZANIA/PRZYGOTOWANIE WYMAGANYCH REJESTRÓW**

1. Podstawy inwentaryzacji procesów przetwarzania
2. Wymagania RODO
3. Procesy związane z funkcjonowaniem organizacyjnym banku
4. Procesy bankowe związane z obsługą klienta

14.15 – 14.30 **Przerwa kawowa**

14.15 – 15.50 **Warsztat:** Inwentaryzacja w praktyce

1. Określenie jednostek organizacyjnych biorących udział w poszczególnych procesach.
2. Określenie zakresu i kategorii przetwarzanych danych osobowych, podstawy prawnej przetwarzania danych, odbiorców danych.
3. Przygotowanie kompletnego Rejestru czynności przetwarzania i rejestru kategorii czynności przetwarzania w Banku.

15.50 - 16.00 **Podsumowanie i zakończenie**

#### **Program szkolenia – Dzień 2**

Podczas warsztatów uczestnicy będą tworzyć pozostałą wymaganą dokumentację bazując na przygotowanych w dniu pierwszym rejestrach.

#### **10.00 – 11.00 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE PRZETWARZAMY, OBOWIĄZKI WOBEC KLIENTÓW BANKU**

1. Zakres obowiązków informacyjnych
2. Terminy realizacji obowiązków informacyjnych
3. Warunki wyrażania zgody
4. Retencja danych
5. Realizacja praw Klientów Banku, w tym: prawo dostępu, prawo do sprostowania, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu

**Warsztat I:** przygotowanie klauzuli informacyjnej i treści zgód na przetwarzanie danych.

11.00 – 11.15 **Przerwa kawowa**

11.15 – 12.15 **Warsztat II:** analiza wniosków składanych przez klientów banku, przykłady z praktyki bankowej. Uczestnicy będą mieli za zadanie przygotowanie odpowiedzi dla Klienta na podstawie otrzymanych wniosków.

#### **OCENA SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH**

1. Czym jest ocena skutków dla ochrony danych (DPIA), co obejmuje?
2. Kiedy należy ją przeprowadzać?
3. Konsultacje z GIODO, kiedy należy je przeprowadzać?
4. Rola Inspektora Ochrony Danych w ocenie skutków dla ochrony danych
5. Omówienie aktualnych wytycznych dotyczących prowadzenia DPIA

12.15 – 13.15 **Przerwa na lunch**

13.15-13.45 **Warsztat:** Przygotowanie oceny skutków dla ochrony danych dla wymaganych procesów z rejestru czynności przetwarzania

13.35 – 14.15 **ZGŁASZANIE NARUSZEŃ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DO ORGANU NADZORU I PODMIOTOM DANYCH**

1. przypadki i termin zgłaszania naruszeń
2. zakres informowania
3. wyłączenia z informowania

**Warsztat:** analiza przypadku, czy występuje konieczność zgłoszenia naruszenia?

14.15 – 14.30 **Przerwa kawowa**

14.30 – 15.50 **ZAPEWNIENIE POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI, DOSTĘPNOŚCI I ODPORNOŚCI SYSTEMÓW**

1. Podstawy bezpieczeństwa systemów informatycznych Banku
2. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe
3. Współpraca z ASI
4. Wprowadzenie procedury audytu wewnętrznego w zakresie ochrony danych osobowych
5. Audyt zgodności z RODO – Lista kontrolna
6. Szkolenia personelu przetwarzającego dane osobowe – zakres tematyczny

**Warsztat:** w zakresie przygotowanie dokumentów roboczych

15.50 - 16.00 **Podsumowanie i zakończenie**

#### **Prowadzący szkolenie:**

**ANNA STRĘK**

Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Wykładowca na studiach MBA dedykowanych dla Prezesów Banków Spółdzielczych. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytów bezpieczeństwa w Bankach Spółdzielczych oraz w biznesie. Prowadzi audyty w obszarze bezpieczeństwa informacji w zakresie spełnienia wymagań europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

(RODO). Przeprowadza analizę ryzyka procesów przetwarzania danych osobowych. Opracowuje dla klientów wewnętrzne procedury, polityki oraz inne wymagane dokumenty.

**WANDA NOWAK, MBA**

Absolwentka Wydziału Zarządzania i Marketingu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz podyplomowych studiów Master of Business Administration Polish Open University i Oxford Brooks University (praca dyplomowa : „Opracowanie koncepcji systemu zarządzania wiedzą dla małych i średnich przedsiębiorstw”). Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie praktyki zarządzania, wynikające z długoletniej pracy na stanowiskach kierowniczych w międzynarodowych koncernach, a także w zakresie ochrony danych osobowych, praktykujący Inspektor Ochrony Danych. Wykładowca na studiach MBA dedykowanych dla Prezesów Banków Spółdzielczych. Ukończyła kurs **Audytora Wiodącego ISO 9001:2008 (IRCA/BSA)** oraz studia podyplomowe na kierunku: **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - audytor Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji [SZBI]** (Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie) , obecnie uczestniczy w półrocznym kursie doskonalącym organizowanym przez Katedrę Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego - „Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu”.

**Specjalizacja:** ochrona danych osobowych, bezpieczeństwo informacji, zarządzanie wiedzą, zarządzanie procesowe.

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu:**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu 1 osoby wynosi: 1000 zł + 23% VAT.  
Cena szkolenia obejmuje: koszty obiadu i przerwy kawowej.

**Miejsce szkolenia:**

**Warszawa:** Hotel Gromada, Pl. Powstańców Warszawy 2, 00-030 Warszawa;

**Zgłoszenia:**

Upzejmie proszę o przesyłanie zgłoszeń (e-mail-em lub przez stronę internetową: <http://zrbs.pl/uslugi/szkolenia/premium-bank/> lub email: [glogowska@zrbs.pl](mailto:glogowska@zrbs.pl))

**Z poważaniem  
Prezes Zarządu  
/-/ Piotr Huzior**

**Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu  
„ROLA I OBOWIĄZKI IOD-a W ŚWIETLE PRZEPISÓW RODO”**

Nazwa i adres Banku Spółdzielczego	Nazwa Banku: .....
	Adres: .....
	NIP: .....
Telefon	
Email	

<b>Delegatura</b>	<b>Temat: „ROLA I OBOWIĄZKI IOD-a W ŚWIETLE PRZEPISÓW RODO”</b>
<input type="checkbox"/> Warszawa	20-21.03.2019

**Zgłaszamy udział następujących osób:**

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika

Wyrażam dobrowolną zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Związku Rewizyjnego Banków Spółdzielczych z siedzibą w Warszawie (dalej - „ZRBS”) ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa na wskazany w formularzu numer telefonu i adres e-mail oraz na używanie przez ZRBS telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem, dla celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „**RODO**”) ZRBS informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych podanych w formularzu rejestracyjnym jest Związek Rewizyjny Banków Spółdzielczych z siedzibą w Warszawie (dalej - „ZRBS”) ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa; adres e-mail: sekretariat@zrbs.pl,
- 2) w ZRBS wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zrbs.pl (z inspektorem danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych);
- 3) dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym przetwarzane są w celach prawnie uzasadnionego interesu ZRBS, jako administratora danych, polegającego na obsłudze administracyjnej organizowanych szkoleń oraz w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych na potrzeby marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 4) dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym przetwarzane są wyłącznie przez administratora danych
- 5) dane osobowe są przetwarzane przez okres 5 lat;
- 6) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu.