

Warszawa, dnia 03 lutego 2020 r.

Zarząd Banku Spółdzielczego

Szanowni Państwo,

Związek Rewizyjny Banków Spółdzielczych im. F. Stefczyka w ramach statutowej działalności wskazuje na **konieczność podnoszenia kwalifikacji pracowników Banku**.

Wraz z ekspertami Servus Comp zapraszamy na specjalistyczne szkolenie dla banków spółdzielczych:

**PREMIUM BANK - PRAKTYCZNE ASPEKTY PROWADZENIA REJESTRÓW CZYNNOŚCI
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PO ZMIANIE PRZEPISÓW OD 4 MAJA 2019 r.
Warsztaty dla Inspektorów Ochrony Danych w Bankach Spółdzielczych**

Czas trwania szkolenia: **1 DZIEŃ**

Opis szkolenia:

Jednodniowy, zaawansowany warsztat praktyczny z zakresu przygotowania rejestru czynności przetwarzania, wzorcowej polityki ochrony danych, wzorcowych zapisów do umowy powierzenia, przetwarzania oraz klauzul informacyjnych. Uczestnicy będą samodzielnie przygotowywać dokumentację, na wzorach przygotowanych przez szkoleniowców oraz analizować i rozwiązywać zadania czekające na nich w codziennej pracy Inspektorów Ochrony Danych.

Adresaci szkolenia:

Inspektorzy Ochrony Danych w Banku oraz kandydaci na stanowisko IOD-a.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przyswojenie wiedzy uczestników w zakresie:

- samodzielnego opracowywania rejestru czynności przetwarzania w Banku
- weryfikacji konieczności prowadzenia rejestru kategorii przetwarzań
- poznania zalet prowadzenia rejestru czynności przetwarzania
- omówienia i praktycznego wdrożenia zmian w ochronie danych osobowych, które mają zastosowanie od 4 maja 2019 r.

Korzyści szkolenia:

Uczestnicy szkolenia:

- zwiększą świadomości w obszarze procesowego podejścia do przetwarzania danych osobowych;
- wzmocnią wiedzę w zakresie pracy nad zachowaniem przez Bank zgodności z RODO;

- będą potrafili prowadzić stałą weryfikację w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz poddawać ocenie każdy nowy, wprowadzany lub modyfikowany proces już na jego najwcześniejszym etapie;
- zapoznają się z zasadami ograniczonego czasu przechowywania danych osobowych w praktyce.

Program szkolenia:

9.30 – 10.00 **Rejestracja Uczestników**

10.00 – 10.30 **Wprowadzenie**

- Powitanie i przedstawienie się
- Podstawy inwentaryzacji procesów przetwarzania

10.30 - 11.00 Wymagania RODO. Zmiany w przepisach prawa stosowanych od 4 maja 2019 r.

11.00-11.15 Przerwa kawowa

11.15-12.15

- Procesy związane z funkcjonowaniem organizacyjnym banku
- Procesy bankowe związane z obsługą klienta

12.30-13.15 Przerwa na lunch

13.15-14-15

- Określenie jednostek organizacyjnych biorących udział w poszczególnych procesach
- Określenie zakresu i kategorii przetwarzanych danych osobowych, podstawy prawnej przetwarzania danych, odbiorców danych

14.15 - 14.30 Przerwa kawowa

14.30 – 15.50

- Retencja danych – ograniczony czas przetwarzania
- Przygotowanie kompletnego Rejestru czynności przetwarzania i rejestru kategorii czynności przetwarzania w Banku

15.50 - 16.00 **Podsumowanie i zakończenie**

Prowadzący szkolenie:

ANNA STRĘK

Audytora Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Wykładowca na studiach MBA dedykowanych dla Prezesów Banków Spółdzielczych z zakresu bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytów bezpieczeństwa w Bankach Spółdzielczych, podmiotach publicznych, a także w biznesie.

Prowadzi audyty zgodności systemu zarządzania ochroną danych osobowych z wymaganiami Europejskiego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Opracowuje dla klientów wewnętrzne procedury, polityki oraz inne wymagane dokumenty. Przeprowadza analizę ryzyka procesów przetwarzania danych osobowych.

Absolwentka Wydziału Zarządzania Akademii Górniczo – Hutniczej w Krakowie. Ukończyła liczne kursy z zakresu ochrony danych osobowych. Posiada certyfikat Audytora Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2013, a także ITIL®Foundation Certificate in IT Service Management.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu:

Koszt uczestnictwa w szkoleniu 1 osoby wynosi: 400 zł + 23% VAT.

Cena szkolenia obejmuje: koszty obiadu i przerwy kawowej.

Miejsce szkolenia:

Warszawa: Hotel Gromada, Pl. Powstańców Warszawy 2, 00-030 Warszawa;

Zgłoszenia:

Uprzejmie proszę o przesyłanie zgłoszeń (e-mail-em lub przez stronę internetową:

<http://zrbs.pl/uslugi/szkolenia/>) lub email: glogowska@zrbs.pl

**Z poważaniem
Prezes Zarządu
/-/ Piotr Huzior**

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu
„PRAKTYCZNE ASPEKTY PROWADZENIA REJESTRÓW CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH PO ZMIANIE PRZEPISÓW OD 4 MAJA 2019 r.”

Nazwa i adres Banku Spółdzielczego	Nazwa Banku:
	Adres:
	NIP:
Telefon	
Email	

Delegatura	Temat: „PRAKTYCZNE ASPEKTY PROWADZENIA REJESTRÓW CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PO ZMIANIE PRZEPISÓW OD 4 MAJA 2019 r.”
<input type="checkbox"/> Warszawa	02.04.2020

Zgłaszamy udział następujących osób:

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika

Wyrażam dobrowolną zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Związku Rewizyjnego Banków Spółdzielczych z siedzibą w Warszawie (dalej - „ZRBS”) ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa na wskazany w formularzu numer telefonu i adres e-mail oraz na używanie przez ZRBS telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem, dla celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „**RODO**”) ZRBS informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych podanych w formularzu rejestracyjnym jest Związek Rewizyjny Banków Spółdzielczych z siedzibą w Warszawie (dalej - „ZRBS”) ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa; adres e-mail: sekretariat@zrbs.pl,
- 2) w ZRBS wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zrbs.pl (z inspektorem danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych);
- 3) dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym przetwarzane są w celach prawnie uzasadnionego interesu ZRBS, jako administratora danych, polegającego na obsłudze administracyjnej organizowanych szkoleń oraz w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych na potrzeby marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 4) dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym przetwarzane są wyłącznie przez administratora danych
- 5) dane osobowe są przetwarzane przez okres 5 lat;
- 6) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu.