

Jedno szkolenie – a wszystkie zmiany w prawie pracy 2023!

Jedna z największych nowelizacji Kodeksu pracy zburzy dotychczasowe przekonania i przyzwyczajenia w firmach!

Od pracy zdalnej przez kontrolę na obecności np. amfetaminy po rewolucyjne zmiany w umowach na okres próbny, po nowe rodzaje dni wolnych, urlopy a także zasady wypowiedzania umów!

Mnóstwo nowych wzorów dokumentów do przygotowania dla kadr i HR.

Przedstawiamy Państwu autorski program. Opracowany przez charyzmatyczną ekspertkę z prawa pracy, która przeprowadzi Państwa krok po kroku przez nowe przepisy. Pokaże gotowe rozwiązania, przykłady i wyjaśni zasady.

Otrzymacie Państwo odpowiedzi na wszystkie pytania!

Prowadząca:



Monika Drab, radca prawny od 2004 roku, właściciel Kancelarii Radcowskiej M.D. Legal Solutions i doświadczony wykładowca.

Od 1999 r. szkoli zarządy i działy HR.

Jest **radcą prawnym**, **doradcą restrukturyzacyjnym** i **certyfikowanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych!**

Nikt tak dobrze, jak Mec. Monika Drab nie przeprowadzi Państwa przez **największe od 20 lat zmiany w Kodeksie pracy**.

Doświadczenie zawodowe zdobywała pracując jako prawnik w Komisji Nadzoru Finansowego a także będąc zastępcą Dyrektora Zespołu Kontroli Wewnętrznej i Finansowej w Agencji Prywatyzacji, jak również zasiadając w radach nadzorczych spółek prawa handlowego, takich jak: Daewoo Engineering & Construction Poland Sp. z o. o., Pilmet S.A., Huta Szkła Ujście S.A. i wiele innych.

Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej firm z zakresu prawa pracy, procesów sądowych oraz ochrony prawnej zarządów. Jest autorką bardzo poczytnego bloga dla kadry zarządzającej www.odpowiedzialnoszczlonkazarządu.com.

Szkoli ponad 3000 managerów rocznie!

Wśród Uczestników jej szkoleń są m.in: Polska Spółka Gazownictwa, ING, PKO BP, BRE Bank, Polkomtel, UPC Polska, Orange, Computerland, Wincor Nixdorf, Sygnity, KPMG, Deloitte, Pricewaterhouse Coopers, PKN Orlen, KGHM, Twoja Energia, ENERGA, Trumpf Polska, La Lorraine Polska, Swarovski Global, Business Services , Budimex, Onninen i setki innych.

Prowadząca znana jest z umiejętności mówienia o skomplikowanych terminach prawnych językiem zrozumiałym dla słuchaczy.

Ramowy program:

I. Zacniemy od odpowiedzialności za sprawy pracownicze w firmie

- Kto odpowiada i do jakiej wysokości
- W jaki sposób można zmienić w firmie zasady odpowiedzialności
- Co oznacza pełnomocnictwo ds. personalnych i jakie są skutki jego udzielenia

II. Zanim przejdziemy do nowelizacji poznacie Państwo schemat odpowiedzialności, który zmieni wiele decyzji w firmie!

III. Najczęstsze błędy, które skutkują niebotycznymi odszkodowaniami – jak ich w firmie nie popełnić

- Dyskryminacja płacowa i nierówne traktowanie
- Nowy art. 18^{3f} Kodeksu pracy i jego wpływ na decyzje w firmie
- Wynagrodzenia w firmie nie są poufne! Nieważne zapisy w umowach o pracę
- Z mobbingiem jak z błędem w sztuce lekarskiej – firma może zostać zobowiązana do wypłaty także zadośćuczynienia na krzywdę. Ważna nowelizacja sprzed pandemii.
- Budżety i cele są nielegalne - case studies
- Premie uznaniowe, premie w regulaminie, nagrody
- Skuteczne dyscyplinowanie pracowników
- Zakaz konkurencji – fakty i mity
- Zarządzanie czasem pracownika – case studies
- Odpowiedzialność za urlopy
- Wypowiedzenia umów o pracę - jak nie skończyć w sądzie

IV. Praca zdalna - uregulowana czy do uregulowania przez firmę

- Jak ją skutecznie i bezpiecznie wdrożyć w firmie
- Kogo objąć pracą zdalną a kogo nie w firmie
- Na stałe czy okazjonalnie
- Tryb uzgodnienia a polecenia
- Obowiązkowe uwzględnienie wniosku pracownika
- Kiedy pracodawca nie może odmówić pracy zdalnej
- Kogo dotyczy konieczność wydania nowego regulaminu pracy zdalnej
- Rola związków zawodowy oraz gdy ich nie ma
- Minimalna treść porozumienia/regulaminu

- Obowiązkowe postanowienia regulaminu
- Jak zapewnić pracownikowi materiały i narzędzia pracy
- Sposoby na pokrycie kosztów instalacji, serwisu, konserwacji narzędzi pracy, kosztów energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej
- Nowa ocena ryzyka zawodowego oraz informacja zawierająca zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej dla pracownika
- Praca zdalna w miejscowości wypoczynkowej lub z zagranicy
- Zasady kontroli pracownika w miejscu świadczenia pracy zdalnej
- Wypadki przy pracy zdalnej
- Cofnięcie pracy zdalnej

V. Kontrola trzeźwości i kontrola pracowników na obecność w ich organizmach środków działających podobnie do alkoholu

- Zasady wprowadzenia w formie
- Kiedy policja, kiedy badanie krwi
- Informacja pisemna o wyniku badania – co z nią można zrobić

VI. Zmiany w związku z work-life balance oraz obowiązkami informacyjnymi pracodawców wobec zatrudnionych pracowników:

1. Nowa ochrona dla tych pracowników, którzy innym udzielają wsparcia - wysokie odszkodowania
2. Rewolucyjne zmiany w zawieraniu umów na okres próbny:
 - terminy
 - przedłużenie i wydłużenie – nowe instytucje
 - ponowne zawarcie umowy o pracę na okres próbny
 - wypowiedzenie, sankcje
3. Czy można zakazać wykonywania pracy dla innego pracodawcy? Nowa regulacja pracy w dwóch firm
4. Jak spełnić znowelizowany obowiązek informacji wobec pracownik po dopuszczeniu do pracy
5. Wyjazd pracownika do pracy do innego kraju w UE - nowe możliwości i obowiązki pracodawcy
6. Wniosek pracownika o zmianę rodzaju umowy na umowę na czas nieokreślony:
 - warunki dopuszczalności
 - procedura
 - zagrożenia i zalety
7. Czas pracy a szkolenia pracowników, uregulowane!
8. Nowe dni wolne – zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej!

9. Absolutna NOWOŚĆ – urlop opiekuńczy:
 - opieka nad którymi członkami rodziny uprawnia pracownika do urlopu opiekuńczego
 - wymiar nowego urlopu opiekuńczego
 - termin złożenia wniosku o urlop opiekuńczy
 - dane pracownika we wniosku o urlop opiekuńczy
 - okres urlopu opiekuńczego a staż pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze
10. Nowe zakazy dla pracodawcy w związku z urlopami: macierzyńskim, na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego!
 - czego dotyczą?
 - ile trwają?
11. Urlop rodzicielski i ojcowski w ogniu nowelizacji:
 - wnioski
 - zasady
 - terminy
12. Nowe wykroczenia przeciwko prawom pracowniczym – nauczysz się zabezpieczać siebie i firmę przed karami i roszczeniami.
13. Checklista dokumentów, które należy wprowadzić w związku ze zmianami Kodeksu pracy
14. Sesja pytań i odpowiedzi. Zakończenie szkolenia.

➤ **FORMA I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:**

- **1.02.2023 r.**
- Szkolenie odbywa się w formie on-line.
- W godzinach: 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

➤ **CENA SZKOLENIA:**

- 250 zł+ VAT- Banki Spółdzielcze Zrzeszone w ZRBS;
- 300 zł+ VAT- Banki Spółdzielcze niezrzeszone.

➤ **ZGŁOSZENIA PRZEZ FORMULARZ POD LINKIEM:**

<http://zrbs.pl/zmiany-w-prawie-pracy/>